

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	QUITADAMO RAFFAELLA ANTONIA
Indirizzo	
Telefono	0277403681
Fax	
E-mail	<u>r.quitadamo@cittametropolitana.mi.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • dal 1/11/2020 ad oggi | Direttore del Settore Rifiuti e Bonifiche |
| • dal 2005 al 31/10/2020 | Posizione Organizzativa, Responsabile del Servizio Giuridico Amministrativo Settore Rifiuti e Bonifiche |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Milano/Città Metropolitana di Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Area Tutela e Valorizzazione Ambientale, Settore Rifiuti e Bonifiche |
| • Tipo di impiego | Posizione Organizzativa, Responsabile di Servizio |

• Principali mansioni e responsabilità

Gestisce il Servizio (27 risorse iniziali, 7 attuali) e coordina l'attività amministrativa del Settore (27 attuali) per lo svolgimento delle competenze istituzionali in materia di rifiuti e bonifiche.

Sovrintende ai seguenti procedimenti amministrativi:

autorizzazioni per impianti di gestione rifiuti, comprese le Autorizzazioni Integrate Ambientali
provvedimenti restrittivi a seguito di controlli: diffide, dinieghi, sospensioni, revoche
procedimenti sanzionatori di cui alla Legge 689/81

Svolge il ruolo di Referente Giuridico Amministrativo nei procedimenti di bonifica finalizzati alla certificazione di avvenuta bonifica e diretti all'individuazione del responsabile della contaminazione e all'emissione della relativa ordinanza.

Esercita la funzione di supporto all'avvocatura per la difesa in giudizio dell'Ente nei numerosi contenziosi aventi ad oggetto provvedimenti del Settore e le costituzioni di parte civile nei processi per reati ambientali.

Opera un costante coordinamento con altri settori dell'Area, dell'Ente e rappresentanti di Istituzioni e Organi tecnici.

Guida numerose conferenze di servizi con diversi stakeholders, per il raggiungimento dell'interesse pubblico, di volta in volta individuato, in un coacervo di interessi contrapposti.

Collabora con il Dirigente per l'assunzione di decisioni dell'Ente che hanno rilievo verso l'esterno, come ad esempio in materia di End of Waste.

Assicura il progressivo aggiornamento del Settore, data la delicatezza e la continua evoluzione delle materie di competenza, con l'approfondimento delle linee interpretative che emergono dalla corposa giurisprudenza, necessario per favorire l'assunzione di scelte consapevoli da parte dei propri collaboratori.

Collabora con il Dirigente e la struttura di riferimento nella definizione degli obiettivi di gestione del settore in ordine alla parte programmatica del PEG, per la formalizzazione degli obiettivi e dei risultati attesi nel Piano delle Performance, a fronte della disponibilità di risorse.

Supporta il Dirigente con riguardo ai procedimenti di competenza, nel processo di mappatura e valutazione del rischio nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Sviluppa un'importante esperienza lavorativa nell'Ente, confrontandosi con le dinamiche che caratterizzano l'operatività della Pubblica Amministrazione; in particolare negli ultimi dieci anni, in cui le amministrazioni pubbliche e soprattutto gli enti territoriali sono stati interessati da un profondo processo di riforme, che ha portato a ripensare alle proprie modalità di funzionamento, introducendo modelli di programmazione e tecniche di controllo allo scopo di migliorare la propria performance.

Governa con il Dirigente la complessità derivante dall'implementazione delle funzioni amministrative, conferite massicciamente dalla Regione Lombardia e la progressiva riduzione delle risorse umane anche a seguito della legge 56/2014.

Affronta, collaborando con il Dirigente, un poderoso progetto di riorganizzazione attraverso la reingegnerizzazione dei processi che ha portato alla semplificazione, trasparenza e standardizzazione dei procedimenti. Questo ha consentito una profonda analisi dei flussi di lavoro e una conoscenza condivisa delle attività per il raggiungimento della completa digitalizzazione e smaterializzazione.

Attualmente partecipa ad un gruppo di lavoro in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Milano, finalizzato a trovare soluzioni di mediazione nelle situazioni di conflitti in materia ambientale, in cui gli attori coinvolti sono numerosi e l'approccio comunicativo e partecipativo diviene molto spesso risolutivo. Il progetto prevede attività di formazione rivolte agli amministratori pubblici, predisposizione di proposte legislative e di linee guida.

<ul style="list-style-type: none"> • da 1998 a 2005 	Assunzione con concorso pubblico con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo poi Specialista Amministrativo – Legale
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Provincia di Milano, C. so di Porta Vittoria 27</p> <p>Direzione Centrale Risorse Ambientali, Settore Rifiuti e Bonifiche Funzionario, referente giuridico – amministrativo per l'attività dell'Ufficio.</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Attività di carattere giuridico - amministrativo, relativamente ai seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diritto e gestione dei rifiuti urbani e speciali • Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti • Illeciti ambientali, aspetti procedurali e normativi <p>Risoluzione di problematiche e quesiti con diversi gradi e livelli di complessità. Predisposizione di provvedimenti amministrativi. Continuo aggiornamento attraverso attività di studio ed interpretazione delle normative.</p> <p>Referente indicato dalla Provincia per rappresentare l'Ente nei tavoli tecnici sui rifiuti organizzati mensilmente dalla Regione Lombardia.</p> <p>Collabora pubblicando articoli per siti dedicati all'ambiente.</p> <p>Saltuariamente svolge attività di docenza in materia ambientale per seminari, corsi di specializzazione o master post – universitari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • da 1996 a 1998 	Patrocinante legale.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Studio Legale</p> <p>Studio di cause di diritto civile e amministrativo.</p> <p>Esperienza pratica di attività forense.</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Collabora nell'analisi e nell'approfondimento dei casi giudiziari e nella preparazione dei contenziosi in materia di diritto civile e diritto amministrativo, assiste nella fase di svolgimento dei processi.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1994 Conseguo la Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Pavia con una tesi sui reati contro la PA, in particolare sui delitti di concussione e corruzione.
- 1995 Frequenta un Corso di perfezionamento in diritto amministrativo, civile, penale per la preparazione al concorso da Uditore Giudiziario tenuto a Milano dall' Avv. Prof. Vincenzo Mariconda.
- 1996 Frequenta un Corso di perfezionamento in diritto amministrativo, civile, penale per la preparazione al concorso da Uditore Giudiziario tenutosi presso l'Università degli studi di Bologna, Istituto Redenti.
- 1997-1998 Acquisisce l'Abilitazione alla professione di avvocato con superato esame sostenuto alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bari.
- da 1998 ad oggi Partecipa a corsi di formazione in materia di diritto amministrativo, diritto ambientale ed informatica organizzati dalla Provincia di Milano e da società specializzate, anche fuori sede. Più recentemente:
 - "Gestione delle risorse umane. Il punto di vista relazionale." SDA Bocconi School of Management, Milano, 2017
 - "La riforma del pubblico impiego: performance e pubblico impiego – Livello 2" – Università Cattolica, Milano, 2018

ULTERIORI INFORMAZIONI

CORSI DI FORMAZIONE,
CONVEGNI, WORKSHOP, ECC.

- da 2005 ad oggi

Svolge in qualità di relatrice, sia nell'Ente che presso soggetti esterni, attività di formazione per assicurare il continuo aggiornamento, visto l'avvicinarsi di interventi normativi in materia ambientale oltre che di riforma del diritto amministrativo, nel complicato processo di innovazione, semplificazione e riorganizzazione della PA.

Ha ricoperto incarichi di docenza in materia ambientale per Istituti Universitari quali:

- Università degli Studi di Milano sede Bicocca
- Università degli Studi di Pavia

Interviene come relatrice in convegni specializzati, tra i quali:

- Assoservizi "Corso di formazione ambientale", Milano, 30 settembre 2008
- "RAEE e competenze della Città Metropolitana di Milano", Milano, 8 luglio 2008
- "Terre e rocce da scavo secondo il DM 161/2012 – Principi generali, problemi di applicazione ed esempi di interventi" organizzato dall'ordine dei geologi della Lombardia, Università degli studi di Milano, 19 Dicembre 2012, con il seguente titolo: "Corretta gestione delle terre e rocce da scavo: il contributo della Provincia di Milano"
- "La gestione di terre e rocce da scavo alla luce del DM 161 del 10 Agosto 2012" organizzato da Assimpredil, Milano, 7 Febbraio 2013, con il seguente titolo: "La gestione delle terre da scavo come rifiuti"
- "Terre, rocce e materiali di scavo: riutilizzo, abbandono e il problema del recupero del territorio" organizzato da Provincia di Milano, centro Congressi Corridoni, il 16 dicembre 2013, con il seguente titolo: "Materiali recuperati: l'utilizzo tra previsioni normative e pronunce giurisprudenziali. Il caso della Provincia di Milano"
- "La qualità degli aggregati riciclati: i controlli ambientali e i controlli prestazionali" organizzato da ANPAR nell'ambito di Remtech/ INERTIA 2014, Ferrara, 18 settembre 2014, con il seguente titolo: "La Provincia di Milano: le attività di controllo, norme, ruoli e risvolti applicativi"
- "Bonifiche: nuovi scenari tra aggiornamenti normativi, proposte di riforma e tutela effettiva, profili giuridico – amministrativi, procedurali e tecnici" organizzato da Business International, Milano, 15 ottobre 2014, con il seguente titolo: "Le competenze della Provincia in tema di bonifica dopo la Legge Delrio"
- "Rifiuti e terre e rocce da scavo. Funzioni e competenze. Evoluzione normativa" organizzato da Città Metropolitana di Milano. + Community 15 dicembre 2015

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

DISCRETA
SCOLASTICA
DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Orienta le risorse verso gli obiettivi, valorizzando il lavoro di gruppo con assertività, forte passione e motivazione.

Incoraggia la trasmissione della conoscenza, predilige la condivisione e la comunicazione trasparente e costruisce relazioni basate su credibilità e fiducia.

Prende decisioni in modo consapevole e responsabile, cosciente delle conseguenze sul lungo termine.

Costruisce una personalità volta all'adattamento attraverso l'attitudine all'ascolto e la voglia di conoscenza, alla continua ricerca della soluzione ai problemi anche in ambito familiare, sviluppando capacità di lavorare in situazioni di stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ha acquisito capacità di coordinamento dei propri collaboratori per il rispetto dei tempi dei procedimenti e degli obiettivi programmati dall'Ente, grazie a uno spiccato senso del dovere e disciplina nell'organizzazione del tempo.

Favorisce un ripensamento dei processi di lavoro, abbandonando l'approccio meramente adempimentale, essendo cambiato negli anni il paradigma di valutazione dell'azione pubblica, orientata sempre più verso il Valore Pubblico, inteso come benessere economico-sociale e ambientale dei destinatari dei servizi.

È una profonda sostenitrice della Pubblica Amministrazione e della possibilità di miglioramento continuo della performance, per una governance sempre più adeguata alle nuove sfide della realtà.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei programmi applicativi e degli strumenti di navigazione in internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Passione per scrittura e pittura.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B